



DSA – ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA EPP

www.dsaconsultoria.com.br

FL(S):
111/153
(Handwritten signature)

PROPOSTA COMERCIAL	
"PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 002/CMSR/2015 "MODALIDADE CONVITE Nº. 001/CMSR/2015".	
RAZÃO SOCIAL	DSA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA - EPP
CNPJ	08.254.076/0001-55
Endereço	RUA DIAMANTINA, 231 – CENTRO – ITAMARANDIBA-MG
Telefone/Fax	(38) 3521-1857
Nome Do Signatário(Para Assinatura Do Contrato)	DAVID SENA DE AGUILAR
Estado Civil do Signatário	SOLTEIRO
Identidade do Signatário	M-9.344.582
CPF do signatário	039.326.926-40
Nacionalidade do Signatário	BRASILEIRO

Pela presente, apresentamos nossa proposta de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos para consultoria, assessoria e execução contábil, financeira, instalação, manutenção dos sistemas informatizados, softwares específicos para a Administração Pública e alimentação do site Portal Transparência, de modo a atender as normas instituídas pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e demais órgãos fiscalizadores do Poder Público, contendo a quantidade abaixo descrita e conforme termos do Edital da Carta Convite nº 001/CMSR/2015.

Item	Quant.	Un.	Especificação	Valores de Referência R\$	
				Unitário	Total
01	12	Mês	Sistema de Orçamento, Contabilidade e Tesouraria, compreendendo: <ul style="list-style-type: none">Sistema para atender as normas instituídas pela Lei Federal 4320/64 e ainda as instruções do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais;Auxiliar na elaboração do Relatório de Gestão Fiscal, bem como, sua entrega ao Tribunal de Contas do Estado;Emitir relatórios específicos quanto ao acompanhamento de:<ul style="list-style-type: none">✓ execução orçamentária;✓ legalidade das despesas executadas;✓ acompanhamento da receita;✓ relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal;Auxiliar outras atividades relativas à modernização, agilidade e	6.600,00	79.200,00

(Handwritten mark)

		<p>solicitação de empenho;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ESTOQUE; • Controlar os estoques, controle da movimentação de materiais no almoxarifado através da recepção armazenamento e distribuição dos mesmos; • Registrar todas as movimentações de entrada, saída e transferência de materiais no almoxarifado e unidade funcional Requisitante; • Efetuar reservas de estoque disponível para atendimento a requisição; • Controle de saldos de itens perecíveis por lote de validade; <p>Sistema de Controle de Patrimônio, Arquivo Morto e da Frota compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controle de Bens por Localização; • Controle de Arquivo Morto e Frota Municipal; • Acompanhamento da vida útil de cada bem, partindo da compra até que seja declarado inservível; • Cadastro e Controle dos Bens por Lote; • Controle de Bens Incorporados; • Controle de Bens Desincorporados; • Inventário Geral; • Gerador de Relatório operado pelo próprio usuário; • Integração da Contabilidade com o Patrimônio; • Controlar fisicamente cada Bem através dos valores: original, depreciado, corrigido e atualizado; • Controlar fisicamente cada bem nas etapas de compra, tombamento, transferência e baixa através do registro de onde, com que e o estado em que se encontra; • Possibilidade de pesquisa, análise e estudo sobre cada BEM e seu relacionamento com estrutura orçamentária e contábil; • Termo de responsabilidade para cada local, com os respectivos bens; 		
--	--	---	--	--



DSA – ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA EPP

www.dsaconsultoria.com.br

FL(S):
113 / 153

			<p>confiabilidade das informações geradas no âmbito da contabilidade;</p> <p>Sistema de Folha de Pagamento e Recursos Humanos compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Permitir cálculos mensais, quinzenais e semanais, folha complementar, adiantamentos, vales, 13º salário adiantado, integral e complementar, de forma parcial ou por agrupamento de empresas;• Gerar horas com integração automática de afastamentos, faltas, férias normais e rescisões e demais vantagens;• Contabilizar folha e provisões, férias e 13º salário com os encargos;• Emitir GRS Contribuição Sindical; <p>Sistemas de Almoxarifado e estoque, Compras e Licitações compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Inscrição, registro e acompanhamento do desempenho de pessoas físicas e Jurídicas para participação do Processo Licitatório;• Cadastramento e especificações de itens de materiais e serviços a serem licitados pela Administração;• Especificação dos itens (consumo, Permanente e de Serviços);• Cadastramento de Unidades Funcionais da Entidade, caracterização como Unidade Usuária de Compra ou Almoxarifado;• Controlar as aquisições de materiais e serviços atendendo as normas fixadas pela Lei 8.666/93;• Informatizar todo o Processo de Compras, deste a fase da solicitação de compras, reserva orçamentária, passando para o Processo Licitatório, contratação e empenho;• Personalização dos Relatórios através de um Gerador de Modelos, editando e imprimindo os mesmo, tais como; Edital (todas as Modalidades de Licitações), atas de abertura e julgamento, adjudicação, homologação, contrato e		
--	--	--	--	--	--

15



DSA – ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA EPP

www.dsaconsultoria.com.br

FL(S):
114/153
ABX

		<ul style="list-style-type: none">• Termo de transferência;• Termo de baixa com o devido Motivo;• Termo de Remessa para conserto;• Controle de índices de correção Patrimonial;• Ficha cadastral para recadastramento dos bens.• Demais atividades relacionadas à Assessoria Contábil/Financeira destinada ao Setor Público. <p>* RESPONSABILIDADES: Após o término do contrato deverá a empresa responder solidariamente a qualquer tempo perante o TCE-MG e demais órgãos fiscalizadores pelos atos, documentos e arquivos enviados durante o período de vigência do Contrato.</p>		
		SUB TOTAL – R\$	6.600,00	79.200,00
		VALOR TOTAL R\$		79.200,00

Nos valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos, tributos, todas e quaisquer despesas de responsabilidade da licitante que, direta ou indiretamente, decorram do fornecimento do objeto licitado.

Certificamos que todos os documentos foram examinados, não havendo nada a acrescentar sobre os mesmos, e que assumimos total responsabilidade por quaisquer erros ou omissões na preparação desta proposta.

Declaramos conhecer todas as condições exigidas neste Instrumento Convocatório.

O fornecimento dos serviços do objeto aqui licitado serão em conformidade com o especificado no item 2.1 do Edital e seus respectivos anexos.

No caso de adjudicação do Objeto deste Convite, concordamos em assinar o Instrumento de Contrato, no prazo estabelecido pela Câmara Municipal de Santana do Riacho - MG.

As condições apresentadas nesta proposta serão mantidas por um período mínimo de **90 (noventa) dias**, a contar da data de entrega dos envelopes contendo a documentação e proposta comercial.

30 de Janeiro de 2015.

DAVID SENA DE AGUILAR
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

08.254.076/0001-55

DSA ASSESSORIA E
CONSULTORIA LTDA EPP

Rua: Diamantina 231-Centro

CEP: 39670-000 ITAMARANDIBA - MG



DSA – ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA EPP

www.dsaconsultoria.com.br

FL(S):
115/153
A001

PROPOSTA COMERCIAL

“PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 002/CMSR/2015
“MODALIDADE CONVITE Nº. 001/CMSR/2015”.

RAZÃO SOCIAL	DSA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA - EPP
CNPJ	08.254.076/0001-55
Endereço	RUA DIAMANTINA, 231 – CENTRO – ITAMARANDIBA-MG
Telefone/Fax	(38) 3521-1857
Nome Do Signatário(Para Assinatura Do Contrato)	DAVÍD SENA DE AGUILAR
Estado Civil do Signatário	SOLTEIRO
Identidade do Signatário	M-9.344.582
CPF do signatário	039.326.926-40
Nacionalidade do Signatário	BRASILEIRO

Pela presente, apresentamos nossa proposta de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos para consultoria, assessoria e execução contábil, financeira, instalação, manutenção dos sistemas informatizados, softwares específicos para a Administração Pública e alimentação do site Portal Transparência, de modo a atender as normas instituídas pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e demais órgãos fiscalizadores do Poder Público, contendo a quantidade abaixo descrita e conforme termos do Edital da Carta Convite nº 001/CMSR/2015.

Item	Quant.	Un.	Especificação	Valores de Referência R\$	
				Unitário	Total

01	12	Mês	<p>Sistema de Orçamento, Contabilidade e Tesouraria, compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sistema para atender as normas instituídas pela Lei Federal 4320/64 e ainda as instruções do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais;• Auxiliar na elaboração do Relatório de Gestão Fiscal, bem como, sua entrega ao Tribunal de Contas do Estado;• Emitir relatórios específicos quanto ao acompanhamento de:<ul style="list-style-type: none">✓ execução orçamentária;✓ legalidade das despesas executadas;✓ acompanhamento da receita;✓ relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal;• Auxiliar outras atividades relativas à modernização, agilidade e	6.600,00	79.200,00
----	----	-----	--	----------	-----------

DSA | Diamantina-MG Av. Silvio Felício dos Santos, 589 – Bom Jesus – Cep.:39.100-000 - Telefax: (38)3531-2540
Itamarandiba-MG Rua Diamantina, 231 – Centro – Cep.: 39.670-000 - Telefax: (38)3521-1857
www.dsaconsultoria.com.br dsa@dsaconsultoria.com.br

Comissão Permanente
de Licitação

CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTANA DO RIACHO-MG
CONFERE COM O ORIGINAL
ASSINATURA

13
[Handwritten Signature]



DSA – ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA

www.dsaconsultoria.com.br

FL(S):
116/153

		<p>solicitação de empenho;</p> <ul style="list-style-type: none">❖ ESTOQUE;• Controlar os estoques, controle da movimentação de materiais no almoxarifado através da recepção armazenamento e distribuição dos mesmos;• Registrar todas as movimentações de entrada, saída e transferência de materiais no almoxarifado e unidade funcional Requisitante;• Efetuar reservas de estoque disponível para atendimento a requisição;• Controle de saldos de itens perecíveis por lote de validade; <p>Sistema de Controle de Patrimônio, Arquivo Morto e da Frota compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Controle de Bens por Localização;• Controle de Arquivo Morto e Frota Municipal;• Acompanhamento da vida útil de cada bem, partindo da compra até que seja declarado inservível;• Cadastro e Controle dos Bens por Lote;• Controle de Bens Incorporados;• Controle de Bens Desincorporados;• Inventário Geral;• Gerador de Relatório operado pelo próprio usuário;• Integração da Contabilidade com o Patrimônio;• Controlar fisicamente cada Bem através dos valores: original, depreciado, corrigido e atualizado;• Controlar fisicamente cada bem nas etapas de compra, tombamento, transferência e baixa através do registro de onde, com que e o estado em que se encontra;• Possibilidade de pesquisa, análise e estudo sobre cada BEM e seu relacionamento com estrutura orçamentária e contábil;• Termo de responsabilidade para cada local, com os respectivos bens;		
--	--	---	--	--

DSA | Diamantina-MG Av. Silvio Felício dos Santos, 589 – Bom Jesus – Cep.:39.100-000 - Telefax: (38)3531-2540
Itamarandiba-MG Rua Diamantina, 231 – Centro – Cep.: 39.670-000 - Telefax: (38)3521-1857
www.dsaconsultoria.com.br dsa@dsaconsultoria.com.br

Comissão Permanente
de Licitação

CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTANA DO RIACHO-MG
CONFERE COMO ORIGINAL
ASSINATURA



DSA – ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA EPP

www.dsaconsultoria.com.br

FL(S):
117/153
ATA

		<p>confiabilidade das informações geradas no âmbito da contabilidade;</p> <p>Sistema de Folha de Pagamento e Recursos Humanos compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Permitir cálculos mensais, quinzenais e semanais, folha complementar, adiantamentos, vales, 13º salário adiantado, integral e complementar, de forma parcial ou por agrupamento de empresas;• Gerar horas com integração automática de afastamentos, faltas, férias normais e rescisões e demais vantagens;• Contabilizar folha e provisões, férias e 13º salário com os encargos;• Emitir GRS Contribuição Sindical; <p>Sistemas de Almoxarifado e estoque, Compras e Licitações compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Inscrição, registro e acompanhamento do desempenho de pessoas físicas e Jurídicas para participação do Processo Licitatório;• Cadastramento e especificações de itens de materiais e serviços a serem licitados pela Administração;• Especificação dos itens (consumo, Permanente e de Serviços);• Cadastramento de Unidades Funcionais da Entidade, caracterização como Unidade Usuária de Compra ou Almoxarifado;• Controlar as aquisições de materiais e serviços atendendo as normas fixadas pela Lei 8.666/93;• Informatizar todo o Processo de Compras, deste a fase da solicitação de compras, reserva orçamentária, passando para o Processo Licitatório, contratação e empenho;• Personalização dos Relatórios através de um Gerador de Modelos, editando e imprimindo os mesmo, tais como; Edital (todas as Modalidades de Licitações), atas de abertura e julgamento, adjudicação, homologação, contrato e		
--	--	--	--	--

DSA | Diamantina-MG Av. Silvio Felício dos Santos, 589 – Bom Jesus – Cep.:39.100-000 - Telefax: (38)3531-2540
Itamarandiba-MG Rua Diamantina, 231 – Centro – Cep.: 39.670-000 - Telefax: (38)3521-1857
www.dsaconsultoria.com.br dsa@dsaconsultoria.com.br

Comissão Permanente
de Licitação

CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTANA DO RIACHO-MG
CONFERE COMO ORIGINAL
ASSINATUR

15
[Handwritten signature]



DSA – ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA EPP

www.dsaconsultoria.com.br

FL(S):
148/153
RFB

		<ul style="list-style-type: none">• Termo de transferência;• Termo de baixa com o devido Motivo;• Termo de Remessa para conserto;• Controle de índices de correção Patrimonial;• Ficha cadastral para recadastramento dos bens.• Demais atividades relacionadas à Assessoria Contábil/Financeira destinada ao Setor Público. <p>* RESPONSABILIDADES: Após o término do contrato deverá a empresa responder solidariamente a qualquer tempo perante o TCE-MG e demais órgãos fiscalizadores pelos atos, documentos e arquivos enviados durante o período de vigência do Contrato.</p>		
		SUB TOTAL – R\$	6.600,00	79.200,00
		VALOR TOTAL R\$		79.200,00

Nos valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos, tributos, todas e quaisquer despesas de responsabilidade da licitante que, direta ou indiretamente, decorram do fornecimento do objeto licitado.

Certificamos que todos os documentos foram examinados, não havendo nada a acrescentar sobre os mesmos, e que assumimos total responsabilidade por quaisquer erros ou omissões na preparação desta proposta.

Declaramos conhecer todas as condições exigidas neste Instrumento Convocatório.

O fornecimento dos serviços do objeto aqui licitado serão em conformidade com o especificado no item 2.1 do Edital e seus respectivos anexos.

No caso de adjudicação do Objeto deste Convite, concordamos em assinar o Instrumento de Contrato, no prazo estabelecido pela Câmara Municipal de Santana do Riacho - MG.

As condições apresentadas nesta proposta serão mantidas por um período mínimo de 90 (noventa) dias, a contar da data de entrega dos envelopes contendo a documentação e proposta comercial.

30 de Janeiro de 2015.

DAVID SENA DE AGUILAR
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

08.254.076/0001-55

DSA ASSESSORIA E
CONSULTORIA LTDA EPP

Rua:Diamantina 231-Centro

CEP:39670-000 ITAMARANDIBA-MG

DSA | Diamantina-MG Av. Silvio Felício dos Santos, 589 – Bom Jesus – Cep.:39.100-000 - Telefax: (38)3531-2540
Itamarandiba-MG Rua Diamantina, 231 – Centro – Cep.: 39.670-000 - Telefax: (38)3521-1857
www.dsaconsultoria.com.br dsa@dsaconsultoria.com.br

Comissão Permanente
de Licitação

CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTANA DO RIACHO-MG
CONFERE COM O ORIGINAL
SIGNATURA



DSA – ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA EPP

www.dsaconsultoria.com.br

FL(S):
119/153
RSC

DECLARAÇÃO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 002/CMSR/2015
MODALIDADE: CARTA CONVITE Nº 001/CMSR/2015

A EMPRESA DSA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA EPP, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº 08.254.076/0001-55, sediada À Rua Diamantina, 231, Centro – Itamarandiba - MG POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O SR. DAVID SENA DE AGUILAR, portador da CI nº. M-9.344.582, e CPF nº. 039.326.926-40, DECLARA QUE NOS PREÇOS PROPOSTOS ENCONTRAM-SE incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente Licitação.

Itamarandiba, 29 de Janeiro, 2015

08.254.076/0001-55
DSA ASSESSORIA E
CONSULTORIA LTDA EPP
Rua: Diamantina 231-Centro
CEP: 39670-000 ITAMARANDIBA-MG

DAVID SENA DE AGUILAR
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
CPF: 039.326.926-40