



DIRECIONAL ASSESSORIA E CONTABILIDADE PÚBLICA

Antônio Augusto Barbosa de Andrade – ME
CNPJ: 11.428.439/0001-36 / INSC. ESTADUAL: ISENTA



ANEXO I

PROPOSTA COMERCIAL

**“PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 002/CMSR/2015
“MODALIDADE CONVITE Nº. 001/CMSR/2015”.**

Razão Social: ANTONIO AUGUSTO BARBOSA DE ANDRADE – ME
CNPJ: 11.428.439/0001-36

Rua Riachuelo, 381 – Bairro Curiango – Curvelo –MG – CEP: 35.790-000

Pela presente, apresento a proposta de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos para consultoria, assessoria e execução contábil, financeira, instalação, manutenção dos sistemas informatizados, softwares específicos para a Administração Pública e alimentação do site Portal Transparência, de modo a atender as normas instituídas pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e demais órgãos fiscalizadores do Poder Público, contendo a quantidade abaixo descrita e conforme termos do Edital da Carta Convite nº 001/CMSR/2015.

Item	Quant.	Un.	Especificação	Valores de Referência R\$	
				Unitário R\$	Total R\$
01	12	Mês	Sistema de Orçamento, Contabilidade e Tesouraria, compreendendo: Sistema para atender as normas instituídas pela Lei Federal 4320/64 e ainda as instruções do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais; Auxiliar na elaboração do Relatório de Gestão Fiscal, bem como, sua entrega ao Tribunal de Contas do Estado; Emitir relatórios específicos quanto ao acompanhamento de: execução orçamentária; legalidade das despesas executadas; acompanhamento da receita; relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal; Auxiliar outras atividades relativas à modernização, agilidade e confiabilidade das informações geradas no âmbito da contabilidade; Sistema de Folha de Pagamento e Recursos Humanos compreendendo: Permitir cálculos mensais, quinzenais e	6.500,00	78.000,00



DIRECIONAL ASSESSORIA E CONTABILIDADE PÚBLICA

Antônio Augusto Barbosa de Andrade - ME
CNPJ: 11.428.439/0001-36 / INSC. ESTADUAL: ISENTO



		<p>semanais, folha complementar, adiantamentos, vales, 13º salário adiantado, integral e complementar, de forma parcial ou por agrupamento de empresas;</p> <p>Gerar horas com integração automática de afastamentos, faltas, férias normais e rescisões e demais vantagens;</p> <p>Contabilizar folha e provisões, férias e 13º salário com os encargos;</p> <p>Emitir GRS Contribuição Sindical;</p> <p>Sistemas de Almojarifado e estoque, Compras e Licitações compreendendo:</p> <p>Inscrição, registro e acompanhamento do desempenho de pessoas físicas e Jurídicas para participação do Processo Licitatório;</p> <p>Cadastramento e especificações de itens de materiais e serviços a serem licitados pela Administração;</p> <p>Especificação dos itens (consumo, Permanente e de Serviços);</p> <p>Cadastramento de Unidades Funcionais da Entidade, caracterização como Unidade Usuária de Compra ou Almojarifado;</p> <p>Controlar as aquisições de materiais e serviços atendendo as normas fixadas pela Lei 8.666/93;</p> <p>Informatizar todo o Processo de Compras, deste a fase da solicitação de compras, reserva orçamentária, passando para o Processo Licitatório, contratação e empenho;</p> <p>Personalização dos Relatórios através de um Gerador de Modelos, editando e imprimindo os mesmos, tais como; Edital (todas as Modalidades de Licitações), atas de abertura e julgamento, adjudicação, homologação, contrato e solicitação de empenho;</p> <p>ESTOQUE;</p> <p>Controlar os estoques, controle da movimentação de materiais no almojarifado através da recepção armazenamento e distribuição dos mesmos;</p> <p>Registrar todas as movimentações de entrada, saída e transferência de materiais no almojarifado e unidade funcional Requisitante;</p> <p>Efetuar reservas de estoque disponível</p>		
--	--	---	--	--



DIRECIONAL ASSESSORIA E CONTABILIDADE PÚBLICA

Antônio Augusto Barbosa de Andrade – ME
CNPJ: 11.428.439/0001-36 / INSC. ESTADUAL: ISENTO



		<p>para atendimento a requisição; Controle de saldos de itens perecíveis por lote de validade; Sistema de Controle de Patrimônio, Arquivo Morto e da Frota compreendendo: Controle de Bens por Localização; Controle de Arquivo Morto e Frota Municipal; Acompanhamento da vida útil de cada bem, partindo da compra até que seja declarado inservível; Cadastro e Controle dos Bens por Lote; Controle de Bens Incorporados; Controle de Bens Desincorporados; Inventário Geral; Gerador de Relatório operado pelo próprio usuário; Integração da Contabilidade com o Patrimônio; Controlar fisicamente cada Bem através dos valores: original, depreciado, corrigido e atualizado; Controlar fisicamente cada bem nas etapas de compra, tombamento, transferência e baixa através do registro de onde, com que e o estado em que se encontra; Possibilidade de pesquisa, análise e estudo sobre cada BEM e seu relacionamento com estrutura orçamentária e contábil; Termo de responsabilidade para cada local, com os respectivos bens; Termo de transferência; Termo de baixa com o devido Motivo; Termo de Remessa para conserto; Controle de índices de correção Patrimonial; Ficha cadastral para recadastramento dos bens. Demais atividades relacionadas à Assessoria Contábil/Financeira destinada ao Setor Público.</p> <p>RESPONSABILIDADES: Após o término do contrato deverá a empresa responder solidariamente a qualquer tempo perante o TCE-MG e demais órgãos fiscalizadores pelos atos, documentos e arquivos enviados durante o período de vigência do Contrato.</p>	
--	--	---	--

AP



DIRECIONAL ASSESSORIA E CONTABILIDADE PÚBLICA

Antônio Augusto Barbosa de Andrade - ME
CNPJ: 11.428.439/0001-36 / INSC. ESTADUAL: ISENTO



FL(S):
134/153
A. B. A.

			SUB TOTAL - R\$	78.000,00
			VALOR TOTAL R\$	78.000,00

Valor total: R\$78.000,00 (setenta e oito mil reais).

No valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos, tributos, todas e quaisquer despesas de responsabilidade da licitante que, direta ou indiretamente, decorram do fornecimento do objeto licitado.

Certifico que todos os documentos examinados são verdadeiros, não havendo nada a acrescentar sobre os mesmos, e que assumo total responsabilidade por quaisquer erros ou omissões na preparação desta proposta.


Declaro conhecer todas as condições exigidas neste Instrumento Convocatório.

O fornecimento dos serviços do objeto aqui licitado serão em conformidade com o especificado no item 2.1 do Edital e seus respectivos anexos.

No caso de adjudicação do Objeto deste Convite, concordamos em assinar o Instrumento de Contrato, no prazo estabelecido pela Câmara Municipal de Santana do Riacho - MG.

As condições apresentadas nesta proposta serão mantidas por um período mínimo de 90 (noventa) dias, a contar da data de entrega dos envelopes contendo a documentação e proposta comercial.

Santana do Riacho, 30 de janeiro de 2015.


Antônio Augusto Barbosa de Andrade ME
CNPJ: 11.428.439/0001-36

11.428.439/0001-36

ANTÔNIO AUGUSTO BARBOSA DE ANDRADE-ME

Rua Riachuelo, 381

CURIANGO - CEP 35.790-000

CURVELO - MG



DIRECIONAL ASSESSORIA E CONTABILIDADE PÚBLICA

Antônio Augusto Barbosa de Andrade – ME
CNPJ: 11.428.439/0001-36 / INSC. ESTADUAL: ISENTO



ANEXO I

PROPOSTA COMERCIAL

“PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 002/CMSR/2015

“MODALIDADE CONVITE Nº. 001/CMSR/2015”.

Razão Social: ANTONIO AUGUSTO BARBOSA DE ANDRADE – ME

CNPJ: 11.428.439/0001-36

Rua Riachuelo, 381 – Bairro Curiango – Curvelo –MG – CEP: 35.790-000

Pela presente, apresento a proposta de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos para consultoria, assessoria e execução contábil, financeira, instalação, manutenção dos sistemas informatizados, softwares específicos para a Administração Pública e alimentação do site Portal Transparência, de modo a atender as normas instituídas pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e demais órgãos fiscalizadores do Poder Público, contendo a quantidade abaixo descrita e conforme termos do Edital da Carta Convite nº 001/CMSR/2015.

Item	Quant.	Un.	Especificação	Valores de Referência R\$	
				Unitário R\$	Total R\$
01	12	Mês	Sistema de Orçamento, Contabilidade e Tesouraria, compreendendo: Sistema para atender as normas instituídas pela Lei Federal 4320/64 e ainda as instruções do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais; Auxiliar na elaboração do Relatório de Gestão Fiscal, bem como, sua entrega ao Tribunal de Contas do Estado; Emitir relatórios específicos quanto ao acompanhamento de: execução orçamentária; legalidade das despesas executadas; acompanhamento da receita; relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal; Auxiliar outras atividades relativas à modernização, agilidade e confiabilidade das informações geradas no âmbito da contabilidade; Sistema de Folha de Pagamento e Recursos Humanos compreendendo: Permitir cálculos mensais, quinzenais e	6.500,00	78.000,00



DIRECIONAL ASSESSORIA E CONTABILIDADE PÚBLICA

Antônio Augusto Barbosa de Andrade – ME
CNPJ: 11.428.439/0001-36 / INSC. ESTADUAL: ISENTO



		<p>semanais, folha complementar, adiantamentos, vales, 13º salário adiantado, integral e complementar, de forma parcial ou por agrupamento de empresas;</p> <p>Gerar horas com integração automática de afastamentos, faltas, férias normais e rescisões e demais vantagens;</p> <p>Contabilizar folha e provisões, férias e 13º salário com os encargos;</p> <p>Emitir GRS Contribuição Sindical;</p> <p>Sistemas de Almoxarifado e estoque, Compras e Licitações compreendendo:</p> <p>Inscrição, registro e acompanhamento do desempenho de pessoas físicas e Jurídicas para participação do Processo Licitatório;</p> <p>Cadastramento e especificações de itens de materiais e serviços a serem licitados pela Administração;</p> <p>Especificação dos itens (consumo, Permanente e de Serviços);</p> <p>Cadastramento de Unidades Funcionais da Entidade, caracterização como Unidade Usuária de Compra ou Almoxarifado;</p> <p>Controlar as aquisições de materiais e serviços atendendo as normas fixadas pela Lei 8.666/93;</p> <p>Informatizar todo o Processo de Compras, deste a fase da solicitação de compras, reserva orçamentária, passando para o Processo Licitatório, contratação e empenho;</p> <p>Personalização dos Relatórios através de um Gerador de Modelos, editando e imprimindo os mesmo, tais como; Edital (todas as Modalidades de Licitações), atas de abertura e julgamento, adjudicação, homologação, contrato e solicitação de empenho;</p> <p>ESTOQUE;</p> <p>Controlar os estoques, controle da movimentação de materiais no almoxarifado através da recepção armazenamento e distribuição dos mesmos;</p> <p>Registrar todas as movimentações de entrada, saída e transferência de materiais no almoxarifado e unidade funcional Requisitante;</p> <p>Efetuar reservas de estoque disponível</p>		
--	--	--	--	--



DIRECIONAL ASSESSORIA E CONTABILIDADE PÚBLICA

Antônio Augusto Barbosa de Andrade – ME
CNPJ: 11.428.439/0001-36 / INSC. ESTADUAL: ISENTO



FL(S):

137/153

		<p>para atendimento a requisição; Controle de saldos de itens perecíveis por lote de validade; Sistema de Controle de Patrimônio, Arquivo Morto e da Frota compreendendo: Controle de Bens por Localização; Controle de Arquivo Morto e Frota Municipal; Acompanhamento da vida útil de cada bem, partindo da compra até que seja declarado inservível; Cadastro e Controle dos Bens por Lote; Controle de Bens Incorporados; Controle de Bens Desincorporados; Inventário Geral; Gerador de Relatório operado pelo próprio usuário; Integração da Contabilidade com o Patrimônio; Controlar fisicamente cada Bem através dos valores: original, depreciado, corrigido e atualizado; Controlar fisicamente cada bem nas etapas de compra, tombamento, transferência e baixa através do registro de onde, com que e o estado em que se encontra; Possibilidade de pesquisa, análise e estudo sobre cada BEM e seu relacionamento com estrutura orçamentária e contábil; Termo de responsabilidade para cada local, com os respectivos bens; Termo de transferência; Termo de baixa com o devido Motivo; Termo de Remessa para conserto; Controle de índices de correção Patrimonial; Ficha cadastral para recadastramento dos bens. Demais atividades relacionadas à Assessoria Contábil/Financeira destinada ao Setor Público. RESPONSABILIDADES: Após o término do contrato deverá a empresa responder solidariamente a qualquer tempo perante o TCE-MG e demais órgãos fiscalizadores pelos atos, documentos e arquivos enviados durante o período de vigência do Contrato.</p>	
--	--	--	--



DIRECIONAL ASSESSORIA E CONTABILIDADE PÚBLICA

Antônio Augusto Barbosa de Andrade – ME
CNPJ: 11.428.439/0001-36 / INSC. ESTADUAL: ISENTA



FL(S):
138/153

			SUB TOTAL – R\$	78.000,00
			VALOR TOTAL R\$	78.000,00

Valor total: R\$78.000,00 (setenta e oito mil reais).

No valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos, tributos, todas e quaisquer despesas de responsabilidade da licitante que, direta ou indiretamente, decorram do fornecimento do objeto licitado.

Certifico que todos os documentos examinados são verdadeiros, não havendo nada a acrescentar sobre os mesmos, e que assumo total responsabilidade por quaisquer erros ou omissões na preparação desta proposta.

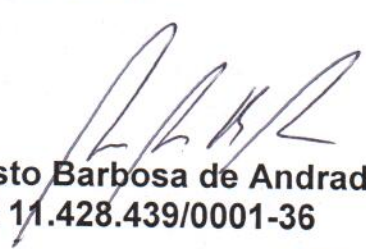
Declaro conhecer todas as condições exigidas neste Instrumento Convocatório.

O fornecimento dos serviços do objeto aqui licitado serão em conformidade com o especificado no item 2.1 do Edital e seus respectivos anexos.

No caso de adjudicação do Objeto deste Convite, concordamos em assinar o Instrumento de Contrato, no prazo estabelecido pela Câmara Municipal de Santana do Riacho - MG.

As condições apresentadas nesta proposta serão mantidas por um período mínimo de 90 (noventa) dias, a contar da data de entrega dos envelopes contendo a documentação e proposta comercial.

Santana do Riacho, 30 de janeiro de 2015.


Antônio Augusto Barbosa de Andrade ME
CNPJ: 11.428.439/0001-36

11.428.439/0001-36

ANTÔNIO AUGUSTO BARBOSA DE ANDRADE-ME

Rua Riachuelo, 381

CURIANGO - CEP 35.790-000

CURVELO - MG



DIRECIONAL ASSESSORIA E CONTABILIDADE PÚBLICA

Antônio Augusto Barbosa de Andrade – ME
CNPJ: 11.428.439/0001-36 / INSC. ESTADUAL: ISENTO




**ANEXO IX
DECLARAÇÃO DE PREÇOS**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 002/CMSR/2015
MODALIDADE: CARTA CONVITE Nº 001/CMSR/2015

ANTONIO AUGUSTO BARBOSA DE ANDRADE, apresentada como DIRECIONAL ASSESSORIA E CONTABILIDADE PÚBLICA, inscrita no CNPJ sob o número 11.428.439/0001-36, com sede à Rua Riachuelo, 381 – Bairro Curiango, Curvelo-MG – CEP – 35.790-000, representada pelo seu proprietário, Antônio Augusto Barbosa de Andrade, brasileiro, casado, empresário, participante da licitação modalidade Carta Convite nº 001/CMSR/2015, **DECLARA** que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente Licitação.

Por ser expressão da verdade, é o que temos a declarar, sob as penalidades da Lei.

Santana do Riacho, 30 de janeiro de 2015.


Antônio Augusto Barbosa de Andrade ME
CNPJ: 11.428.439/0001-36

11.428.439/0001-36
ANTÔNIO AUGUSTO BARBOSA DE ANDRADE-ME
Rua Riachuelo, 381
CURIANGO - CEP 35.790-000
CURVELO - MG